



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน..... โรงพยาบาลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง ๕๒๒๔๐

ที่ ลป.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ตามที่กลุ่มงาน.....มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง รายการดังนี้

๑.....

..... จำนวน.....

(เหตุผลความจำเป็น) เพื่อ.....

โดยให้ดำเนินการตาม ☐ แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ☐ นอกแผนการจัดหาพัสดุประจำปี

กลุ่มงาน ขอเบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ เงินงบประมาณ

☐ เงินบำรุงโรงพยาบาลเมืองปาน ☐ เงินบริจาค ☐ งบค่าบริการทางการแพทย์ฯ (งบค่าเสื่อม)

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑.(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....

๒.(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....

๓.(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑.(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....

๒.(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....

๓.(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน

ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- เห็นควร.....

(นางภัทรพร ปิลาผล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

...../...../.....

ผลการพิจารณา

(.....) อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ

☐ แจ้งกลุ่มงานบริหาร/งานพัสดุ ดำเนินการต่อไป

☐ อื่นๆ

(นางพิมพ์วิไล วรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

...../...../.....