



## บันทึกข้อความ

EB 2 ข้อ 11-1.2

1.1

1.2

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเมืองปาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๒๗ ๖๐๘๑ ต่อ ๑๑๖

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๒๑.๑

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอลงนามประกาศโรงพยาบาลเมืองปาน เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรการกำกับดูแลควบคุม และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเมืองปาน และขอเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมืองปาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

เนื่องด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ชื่อ EB๒ ทั้งนี้งานพัสดุ โรงพยาบาลเมืองปาน จึงได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรการกำกับดูแลควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเมืองปาน และให้มีการเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ และพิจารณาสั่งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือเผยแพร่ในช่องทางอื่น

ดังนั้น จึงขอลงนามในประกาศฯ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด และขออนุญาตนำประกาศดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมืองปาน <https://www.muangpanhealth.com/> และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลเมืองปาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสาวพินัญดา ดวงสาร)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ
- แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
- อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมืองปาน

พันโท

(ศุภชัย คูสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน



ประกาศโรงพยาบาลเมืองปาน  
 เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
 และมาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ของโรงพยาบาลเมืองปาน

.....

๑. การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ให้ดำเนินการจัดตามคำสั่งประจำปี มอบหมายหน้าที่ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งตามแบบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ อย่างเคร่งครัด
๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.. (แบบ สขร. ๑) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
๕. ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุกวิถี (ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด)
๖. ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ครอบคลุมทุกประเภทของแผนงานด้านการพัสดุ ที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและการเบิกจ่าย โดยการเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติแผน และขออนุมัติเผยแพร่แผนดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (โดยดำเนินงานตามข้อ ๓)
๗. ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง
  - ๗.๑ ก่อนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน ให้เสนอขอความเห็นชอบในการหลักการต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง ระบุข้อมูลรายละเอียดในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ประเภท วงเงิน แหล่งเงิน ยอดเงินคงเหลือ ณ สิ้นเดือน
  - ๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานกำกับดูแลควบคุมและตรวจสอบการก่อหนี้/ตรวจรับรายการและวงเงิน ให้เป็นไปตามแผน
  - ๗.๓ ให้หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้/ตรวจรับรายการและวงเงิน เทียบผลและแผน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานในทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๑๐. กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้อนุมัติไว้แล้ว ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ก่อน โดยต้องมีการแสดงเหตุผลประกอบการดำเนินการดังกล่าวทุกครั้ง และ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่าย

๑๑. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด โดยให้มีการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ในการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน

๑๒. ขอกำชับให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาที่ผู้มีหน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม

๑๓. หากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น โรงพยาบาลเมืองปานจะดำเนินการสืบสวนและหากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

พันโท

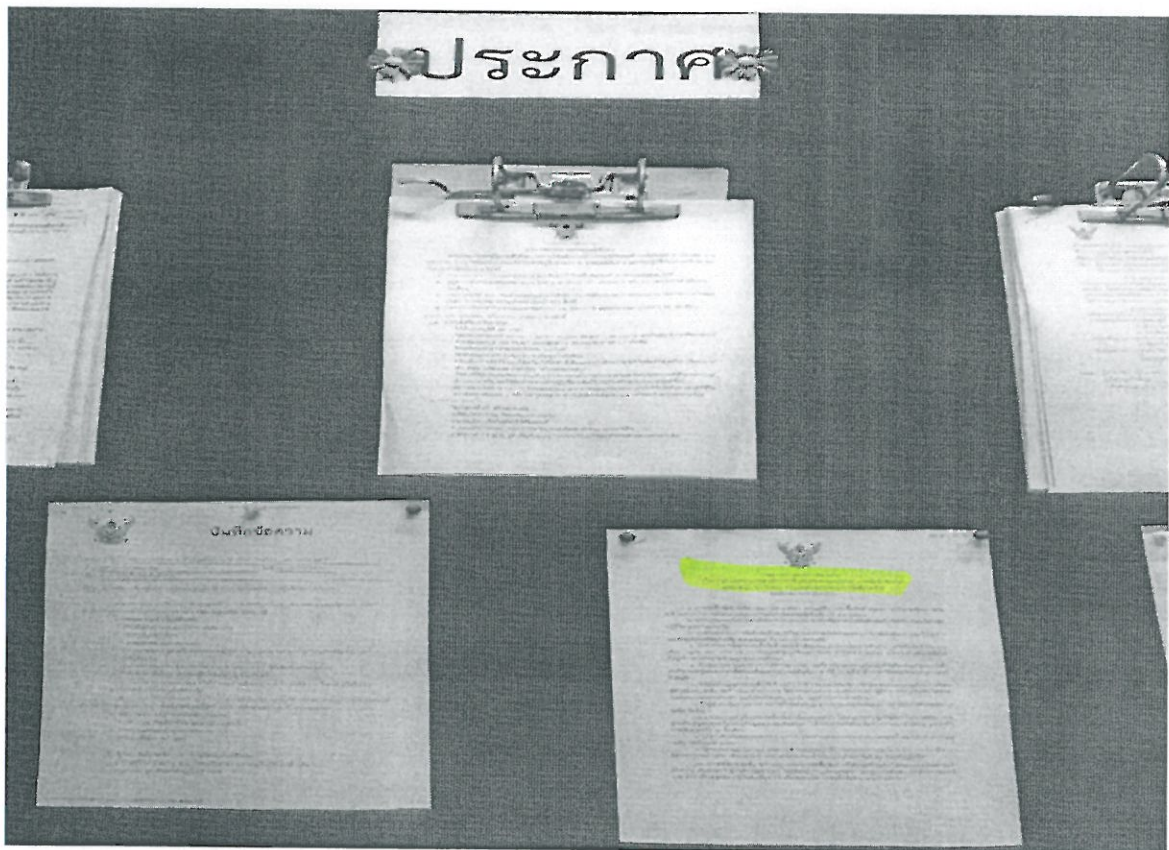
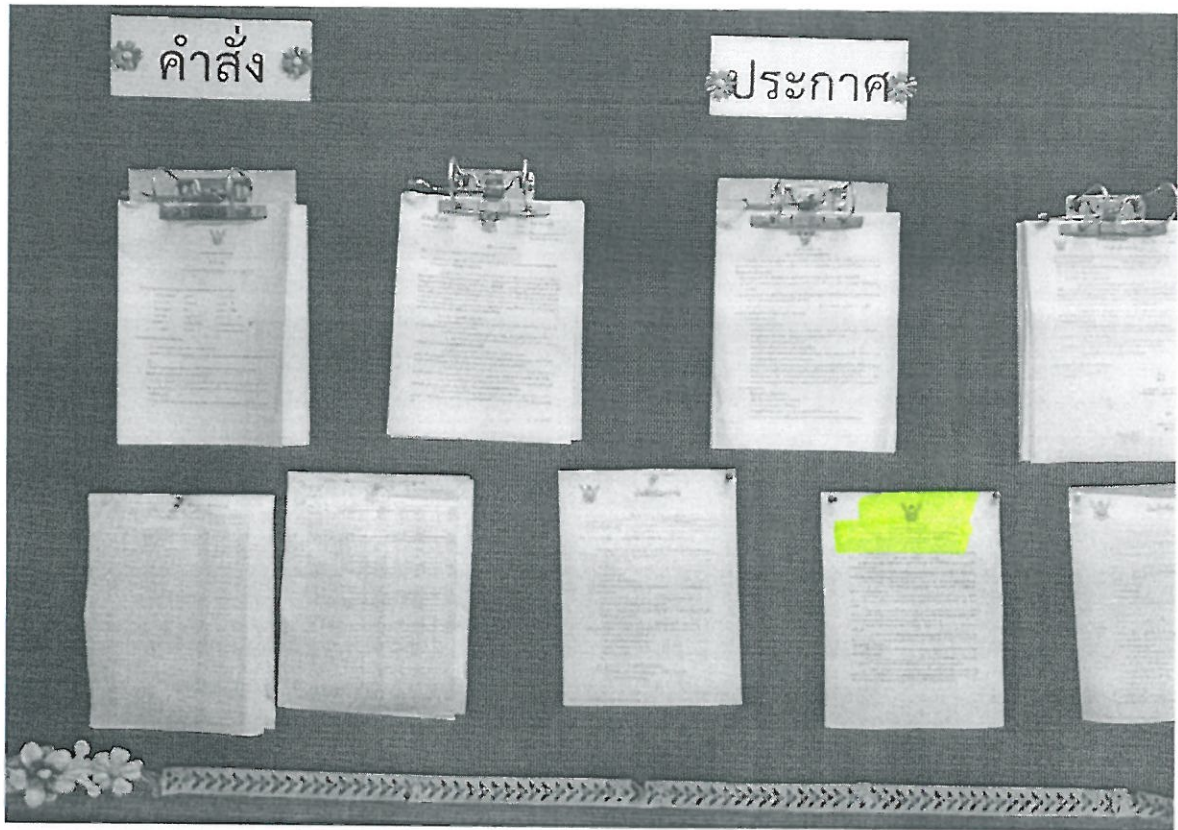


(ศุภชัย คุสุวรรณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

กรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างละมาตรการ  
กำกับดูแลควบคุม และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงพยาบาลเมืองปาน



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน

วัน/เดือน/ปี : ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หัวข้อ : กรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรการกำกับดูแล  
ควบคุม และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเมืองปาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

กรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรการกำกับ  
ดูแลควบคุม และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเมืองปาน

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....  
.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวพินญาดา ตวงสาร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติรับรอง

พันโท 

(ศุภชัย คูสุวรรณ)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายรุ่งเพชร กามาต)

เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์