



ประกาศโรงพยาบาลเมืองปาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก พนักงานประจำห้องยา (รายวัน)
เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง โรงพยาบาลเมืองปาน

ด้วยโรงพยาบาลเมืองปาน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลเมืองปาน

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคอันเป็นที่รังเกียจต่อสังคม
๕. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจต่อสังคม และไม่เป็นผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดให้โทษตาม พรบ.ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ยกเว้นกรณีพ้นจากสภาพการใช้สารเสพติดตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง “การให้โอกาสผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดซึ่งพ้นจากสภาพการใช้สารเสพติดเข้าทำงานหรือรับการศึกษาต่อในหน่วยงานภาครัฐ”
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปสำนักงาน (Microsoft Office)
๓. มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ในการอ่านชื่อภาษาอังกฤษได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.หน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑) ตรวจสอบคุณภาพการควบคุมคุณภาพยาในคลังยา ได้แก่ ตรวจสอบใช้คุณสมบัติห้องคลังยา อุณหภูมิตู้เย็น ความชื้น ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๑.๒) จัดเก็บและเรียงยาเข้าสู่ชั้นวางยาตามมาตรฐาน first expired first out
- ๑.๓) จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๑.๔) ดูแลความปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยา คลังยาให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๑.๕) จัดทำเอกสารทางเภสัชกรรมตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและทันเวลา
- ๑.๖) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของยาและวัสดุเภสัชกรรมที่รับเข้าคลังยาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามเอกสารส่งมอบยา
- ๑.๗) สามารถปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายได้

วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ขอรับแบบฟอร์มการสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน ระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการหลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ ใบ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. หลักฐานวุฒิการศึกษา / ใบรับรองการจบการศึกษา / ประกาศนียบัตร
๔. ใบรับรองแพทย์
๕. หลักฐานอื่น ๆ อาทิใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ และ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลเมืองปาน

ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลเมืองปาน พร้อมรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสิทธิกร สาริวาท)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน